

№2 від 04.01.2022р

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Перший заступник міського голови  
Олег ТОКАРЧУК

План заходів,  
спрямованих на боротьбу з корупцією,  
на 2022 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Попереджувати працівників про недопущення використання транспортних засобів для інших цілей, не викликаних робочою необхідністю, забезпечувати дотримання правил користування службовим автотранспортом. Притягнути до відповідальності в разі виявлення порушень	Впродовж року	Посадові особи, яким надано право особистого керування (користування) службовим автотранспортом міської ради
2.	Попереджувати працівників про недопущення розголошення та витоку інформації. Притягнути до відповідальності в разі виявлення порушень	Впродовж року	Керівники структурних підрозділів міської ради Керівники комунальних підприємств та установ
3.	Здійснювати контроль за дотриманням термінів оприлюднення інформації, забезпечити ведення, функціонування, та своєчасного оновлення діючих веб-сторінок, інших електронних ресурсів органів (інституцій), в тому які містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг	Впродовж року	Управління комунікації та інформаційних технологій міської ради
4.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог ст.12 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" щодо обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та обмежень, передбачених Законом України "Про запобігання корупції"	Впродовж року	Управління персоналом та діловодства міської ради

	корупції”		
11.	Проводити перевірки стану надання адміністративних послуг в Управлінні надання адміністративних послуг, в т.ч. видачі документів дозвільного характеру	Впродовж року	Заступник міського голови відповідно до функціональних повноважень Начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради
12.	Проводити перевірки дотримання фінансової дисципліни в бюджетних установах та організаціях, які фінансуються з міського бюджету	Впродовж року	Фінансове управління міської ради Відділ внутрішнього аудиту міської ради
13.	Організовувати в порядку, визначеному законом, проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агенством з питань запобігання корупції	У разі потреби	Управління персоналом та діловодства міської ради
14.	Організовувати в порядку, визначеному законом, проведення перевірки достовірності відомостей, щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 статті 1 Закону України “Про очищення влади”	У разі потреби	Управління персоналом та діловодства міської ради
15.	При прийнятті на роботу (призначенні на посаду) письмово або під розписку ознайомлювати із загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби України від 05.08.2016 р. № 158	Впродовж року	Управління персоналом та діловодства міської ради
16.	При прийнятті на роботу (призначенні на посаду) під розписку ознайомлювати із положеннями Закону України “Про запобігання корупції”	Впродовж року	Управління персоналом та діловодства міської ради
17.	При прийнятті на роботу (призначенні	Впродовж	Управління

5.	Попереджувати членів конкурсної комісії, кандидатів на посаду про недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Впродовж року	Голова конкурсної комісії
6.	Забезпечити вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання, виявлення та усунення конфлікту інтересів в діях осіб, уповноважених на виконання функцій держави та місцевого самоврядування і прирівняних до них осіб	Впродовж року	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Розмістити на офіційному веб-сайті міської ради інформації та роз'яснень для суб'єктів декларування, в тому числі роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції.	Впродовж року	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції Управління комунікації та інформаційних технологій міської ради
8.	Організувати проведення навчання працівників міської ради з питань заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Січень-березень 2022 р.	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції Управління персоналом та діловодства міської ради
9.	Організувати проведення перевірок фактів подання суб'єктами декларування, які є депутатами міської рад, або працюють (працювали) в органах місцевого самоврядування, установах та організаціях комунальної власності, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій відповідно до ст. 49 Закону України "Про запобігання корупції"	Квітень 2022р., а також впродовж року	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Забезпечити проведення інформаційної кампанії щодо порядку подання повідомлень про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування, передбачені частиною другою статті 52 Закону України "Про запобігання	Впродовж року	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції

	на посаду) під розписку попереджувати про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби	року	персоналом та діловодства міської ради
18.	Забезпечити можливості для внесення повідомлень (в тому числі анонімних) від осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (викривачів) про факти, що можуть свідчити про здійснення корупційних чи інших, пов'язаних з корупцією, правопорушень, в тому числі працівниками органів місцевого самоврядування, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку тощо	Впродовж року	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
19.	Проводити експертизу проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з метою виявлення та усунення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Впродовж року	Юридичний відділ міської ради Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
20.	Вжити заходи щодо забезпечення реалізації Закону України "Про відкритість використання публічних коштів", зокрема щодо оприлюднення достовірної, точної та повної інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Впродовж року	управління бухгалтерського обліку та закупівель міської ради

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції



Світлана СЕНЮК

### Заходи антикорупційного спрямування

1.	Розміщення на офіційному веб-сайті міської ради інформації та роз'яснень для суб'єктів декларування, в тому числі роз'яснень Національного агентства з питань запобігання корупції.	Лютий - березень	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Ознайомлення посадових осіб з основними положеннями антикорупційного законодавства України та інформування їх про відповідальність за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, правові засади відшкодування збитків, завданих внаслідок їх вчинення».	квітень	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Розміщення на офіційному веб-сайті міської ради інформації щодо спеціальних обмежень, встановлених Законами України «Про Державну службу», «Про запобігання корупції» по сумісництву та суміщенню посад та наявних видів відповідальності за порушення встановлених обмежень	травень	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Ознайомлення посадових осіб з заходами зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів та заходами запобігання і врегулювання конфлікту інтересів в органах виконавчої влади.	червень	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Розміщення матеріалів навчання на сайті на тему «Етика державного службовця як засіб запобігання та протидії корупції. Правила етичної поведінки державного службовця». «Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців».	липень	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції

6.	Проведення навчання «Формування та реалізація антикорупційної політики». «Обмеження щодо одержання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними»	серпень	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Надання консультацій щодо відповідальності при проведенні тендерних процедур електронної системи публічних закупівель.	вересень	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
8	Інформування посадових осіб щодо ймовірного проведення службових розслідувань (перевірок) з метою вивчення причин та умов, що призвели до вчинення корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	жовтень	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Розміщення на офіційному веб-сайті інформації про обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування та організації своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень.	листопад	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Ознайомлення з антикорупційною діяльністю у сфері публічного адміністрування, методами фінансового моніторингу як умови протидії корупції та іншими механізмами запобігання та протидії корупції, антикорупційною експертизою та спеціальною перевіркою.	грудень	Уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції



Світлана СЕНЮК